

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 314 комбинированного вида» Московского района г. Казани

«Принято»


Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 314»
Протокол № 7 от 31.08.2022

«Согласовано»

_____ Г.Ю.Садыкова

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 314»

 Е.Ю.Левширбанова
Приказ № 134 от 31.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг (далее- Положение) является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 314», действующим на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26.12.2012г. № 4770, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, лицензии на осуществление медицинской деятельности от 27.10.2015г. № ЛО-16-01-004538, выданной Министерством здравоохранения Республики Татарстан. Устава МАДОУ «Детский сад № 314»

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ № 83 – «О защите прав потребителей», «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. № 1441;
- Приказом Министерства Просвещения России от 16.09.2020г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам».

1.3. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг (далее – платных услуг) в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МАДОУ «Детский сад №314».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **«платные услуги»** - это образовательная и иная деятельность исполнителя за счет заказчика по договорам об оказании платных услуг (далее – договор), которые предоставляются на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся учреждения;
- **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«законный представитель обучающегося»** - родители (отец и/ или мать), вписанные в свидетельство о рождении ребенка, а также опекуны, попечители или усыновители;
- **«исполнитель»** - МАДОУ «Детский сад № 314», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги обучающемуся;

- «недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «существенный недостаток платных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

2. Цель оказания платных образовательных услуг

2.1. Целью оказания платных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

3. Платные образовательные услуги, оказываемые дошкольным образовательным учреждением

3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым дошкольным образовательным учреждением (далее исполнитель), относится осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным или муниципальным заданием либо оглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат по дополнительным общеразвивающим программам;

3.2. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Численный состав группы обучающихся определяется индивидуально в соответствии с требованиями дополнительной общеразвивающей программы конкретной дополнительной платной услуги, характера деятельности, возраста обучающихся, психологических рекомендаций, санитарно-гигиенических норм и условий помещения.

Численный состав группы детей с ограниченными возможностями здоровья формируется в индивидуальном порядке.

Наполняемость групп устанавливается в количестве до 20 человек с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, а также от направленности дополнительных общеразвивающих программ.

Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста по дополнительным общеразвивающим программам составляет не более:

от 2 до 3 лет – 10 минут;

от 3 до 4 лет – 15 минут;

от 4 до 5 лет – 20 минут;

от 5 до 6 лет – 25 минут;

от 6 до 7 лет – 30 минут.

3.4. Содержание образования в рамках оказываемых платных услуг определяется в программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать программы дополнительного образования для детей и взрослых.

4. Условия предоставления платных образовательных услуг

4.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется исключительно на добровольной для заказчика основе.

4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных

ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами (частью программы) и условиями договора.

4.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется только на основании соответствующего договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Информация, предусмотренная пунктами 4.6. и 4.7. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Не допускается при оказании платных образовательных услуг использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

4.10. При оказании платных образовательных услуг исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение требований:

- по обеспечению безопасности для жизни и здоровья воспитанников;
- по охране труда педагогических и иных работников дошкольного образовательного учреждения.

4.11. Для организации платных услуг исполнитель обязан:

- Создать условия для качественного оказания услуг.
- Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по оказанию платных услуг с соответствующими специалистами и работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение процесса.
- Издать приказ об организации платных услуг. Определить ответственных лиц.
- Утвердить: график платных услуг, штатное расписание, программы дополнительного образования, учебный план.
- Обязать педагогов ведение табелей посещаемости платных услуг и своевременно предоставлять их в бухгалтерию.
- Составить смету доходов и расходов на платные услуги.
- Оформить договор с Заказчиком на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация оказания платных образовательных услуг

5.1. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе учебных планов, программ в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным расписанием.

5.3. Исполнитель обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

5.4. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания образовательных услуг.

5.5. При оказании платных образовательных услуг допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.6. При оказании платных образовательных услуг исполнитель с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, может организовать семейные дошкольные группы общеразвивающей направленности.

5.7. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных образовательных услуг в образовательной организации.

5.8. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем порядка и условий оказания платных образовательных услуг осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

а) Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным услугам, и настоящего положения осуществляют заведующий МАДОУ «Детский сад № 314».

б) Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных услуг осуществляет ответственный за организацию платных услуг, назначаемый приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 314».

в) Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком осуществляет ответственный за организацию платных услуг Исполнителя.

5.9. Руководитель дошкольного образовательного учреждения распорядительным актом (приказом):

- после заключения договора на оказание платных образовательных услуг зачисляет (принимает) воспитанника для оказания платных образовательных услуг;

- определяет состав педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, и их функциональные обязанности;

- утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

Издает иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных образовательных услуг.

5.10. Исполнитель организует и ведет учет оказанных платных образовательных услуг в соответствии с их объемом и структурой, иными установленными требованиями.

5.11. Исполнитель при оказании платных образовательных услуг обеспечивает соблюдение ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.12. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика, а так же обеспечивает информирование заказчика об оказываемых платных образовательных услугах до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в ходе его исполнения.

6. Договор на оказание платных образовательных услуг

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика (или) законного представителя;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Для заключения договора с Заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность.

6.3. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

6.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.5. Исполнитель для оказания платных образовательных услуг использует примерные формы договоров, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 314» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора (edu.tatar.ru).

6.7. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки указанные в договоре.

6.8. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

6.9. У исполнителя оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в уполномоченном на это соответствующем структурном подразделении.

6.10. В МАДОУ «Детский сад № 314» делопроизводство по дополнительным платным услугам ведется на основании номенклатуры дел по дополнительным платным услугам, которая является частью общей номенклатуры дел МАДОУ «Детский сад № 314»

6.11. Договора на дополнительные платные услуги хранятся в разрезе каждой группы. Срок хранения документов по дополнительным платным услугам – 3 года. Отдельно личные дела по дополнительным платным услугам обучающихся, принятых на обучение в МАДОУ «Детский сад № 314» по образовательным программам дошкольного образования, не формируются. Личное дело по дополнительным платным услугам формируется в случае, если ребенок не является воспитанником МАДОУ «Детский сад № 314».

6.12. Приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 314» назначается ответственное лицо за ведение делопроизводства по дополнительным платным услугам.

6.13. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг исполнитель готовит и принимает необходимые локальные

нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников и структурные подразделения.

6.14. По окончании срока действия договора оформляются в архив, где хранятся в течение 3-х лет, после уничтожаются путем сжигания.

6.15. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных образовательных услуг.

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине заказчика незаконное зачисление воспитанника в эту образовательную организацию;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

8. Изменение стоимости оказания платных образовательных услуг и предоставления льгот.

8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

8.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. Исполнитель может предоставлять льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан. Перечень указанных категорий граждан, а также перечень, размер и порядок предоставления льгот определяется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

9.1 Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающегося образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей Заказчика, Исполнителя и Обучающегося.

9.2. Основанием изменения образовательных отношений является приказ Исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней.

9.3. Отношения прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

9.4. Факт действий (бездействия) Обучающегося препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком установленным законодательством Российской Федерации.

9.5. Основанием прекращения отношений является приказ об отчислении Обучающегося. Договор с Заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления Обучающегося.

9.6. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика ответственный за организацию платных услуг информирует Заказчика о наличии задолженности по оплате.

9.7. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя.

Ответственный за организацию платных услуг направляет Заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении Обучающегося. В уведомлении указываются:

– пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;

– номер и дата приказа об отчислении;

– сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

10. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных образовательных услуг

10.1. Оплата за оказание платных образовательных услуг осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в договоре, через отделения банка.

10.2. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему платные услуги по факту получения услуги (согласно табелям посещаемости). Оплата вносится в установленном размере до 15 числа следующего месяца после предоставления услуги.

10.3. Передача наличных средств лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам дошкольного образовательного учреждения запрещается.

10.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с установленными целями.

10.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальными нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

10.6. Бухгалтерское обслуживание платных услуг ведется на основании договора о бухгалтерском обслуживании с Управлением образования ИКМО г.Казани по Московскому и Кировскому районам.

10.7. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

10.8. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платежного документа. Заявление на возврат денежных средств подается заказчиком.

10.9. Прейскурант цен (тарифов) на платные образовательные услуги разрабатывается и утверждается исполнителем в соответствии с установленными требованиями.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

11.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.

11.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

11.4. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем МАДОУ «Детский сад № 314». В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

11.5. Все работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.